

Unsere Auftraggeberin ist ein renommiertes und in ihrem Fach führendes Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen. Für die immer umfassender werdenden Aufgabenstellungen sowie die Weiterentwicklung des Bereiches Personal sucht das Unternehmen eine kommunikative, integrative Persönlichkeit als

Leiter/in Personal

Ihre Aufgaben: Sie sind für ein professionelles, dienstleistungsorientiertes Personalmanagement mit den damit verbundenen organisatorischen und operativen Aufgaben verantwortlich. Der HR-Strategie entsprechend erarbeiten Sie die notwendigen Prozesse und setzen diese mit Ihrem Team, das Sie führen und coachen, konsequent um. Sie betreuen und beraten die Linienvorgesetzten und Mitarbeitenden und stehen Ihren Ansprechpartnern mit Rat und Tat zur Seite. Neben der Personalrekrutierung/-entwicklung stellen Sie den reibungslosen Ablauf der Saläradministration sicher und kümmern sich unter anderem um Arbeitsrechtsfragen.

Ihr Profil: Sie sind eine selbständige, initiative, unternehmerisch denkende Persönlichkeit, die sich in den Dienst der Mitarbeitenden stellen will. Neben einer fundierten kaufmännischen Ausbildung verfügen Sie über eine fachspezifische Weiterbildung sowie konzeptionelle Fähigkeiten. Sie besitzen einige Jahre praktische Erfahrung in einem ähnlich komplexen Umfeld und sind bereit, selbst aktiv im Tagesgeschäft mitzuwirken. Flexibilität, positives Denken, Diskretion, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise sowie ein gutes Zahlenverständnis gehören klar zu Ihren Stärken. Stilsicheres Deutsch sowie vertiefte MS-Office-Kenntnisse sind Voraussetzung für diese anspruchsvolle Position.

Das Angebot: Ein bekanntes, leistungsstarkes Unternehmen mit motivierten Mitarbeitenden. Eine Aufgabe, in der Sie Ihre Sozialkompetenz und Ihre breite Erfahrung gezielt einsetzen können. Eine umfassende Gesamtverantwortung, die den notwendigen Handlungsspielraum bietet. Die Herausforderung als zentrale Anlaufstelle im Unternehmen zu agieren und selbst die zukünftigen Aktivitäten und Prozesse mitzugestalten. Umgang mit den verschiedensten Menschen und Fragestellungen. Ein Unternehmen, mit Sitz im Grossraum Zürich, das Ihr gewinnendes Wesen, Ihre Tatkraft und Expertise sucht!

Wenn Sie diese Herausforderung begeistert, senden Sie Ihre Bewerbung (Motivationsbrief und Kurz-CV) vorzugsweise elektronisch an 2031@conceptjobs.ch oder per Post an untenstehende Adresse unter Angabe der Referenz 2031. Für Fragen kontaktieren Sie Helen Weber. Wir freuen uns auf Sie!